

# BOLETIM INTERNO SEMANAL

Informativo dos atos administrativos  
da Universidade Federal de Itajubá

UNIFEI

PUBLICAÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO



**ANO 19 - Nº 43**  
**ITAJUBÁ (MG), 26 DE OUTUBRO DE 2020**

## SUMÁRIO

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1 - CONSELHO UNIVERSITÁRIO.....</b>                                              | <b>839</b> |
| <b>2 - CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO.....</b>              | <b>839</b> |
| <b>3 - REITORIA.....</b>                                                            | <b>842</b> |
| <b>4 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....</b>                                   | <b>842</b> |
| <b>5 - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO.....</b>                            | <b>843</b> |
| <b>6 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.....</b>                                       | <b>843</b> |
| <b>7 – DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS.....</b>                                    | <b>844</b> |
| <b>8 - COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE.....</b>                              | <b>845</b> |
| <b>9 - INSTITUTO DE ENGENHARIA DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DA<br/>INFORMAÇÃO.....</b> | <b>845</b> |
| <b>10 - INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS.....</b>                                 | <b>846</b> |



## 1 - CONSELHO UNIVERSITÁRIO

(nada a constar)

## 2 - CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

### 28ª SESSÃO ORDINÁRIA

#### 125ª RESOLUÇÃO

07/10/2020

O Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (CEPEAd) da Universidade Federal de Itajubá, de acordo com suas competências regimentais e,

**CONSIDERANDO** o Memorando Eletrônico nº 116/2020 – PRAd – 01/10/2020 e que foi deliberado em sua 28ª Sessão Ordinária no dia 07 de outubro de 2020,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º Aprovar** o Calendário Administrativo UNIFEI - Ano 2021.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

### 30ª SESSÃO ORDINÁRIA

#### 130ª RESOLUÇÃO

21/10/2020

O Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (CEPEAd) da Universidade Federal de Itajubá, de acordo com suas competências regimentais e,

**CONSIDERANDO** o Memorando Eletrônico Nº 227/2020 - PRPPG – 19/10/2020 e que foi deliberado em sua 30ª Sessão Ordinária no dia 21 de outubro de 2020,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º C**, assim descritos:

**I - Alocar para o Objetivo 1 do PDI** - *Melhorar a qualidade e o desempenho dos cursos de graduação e pós-graduação* - Meta 18:



- Aumentar 1 ponto na Avaliação da CAPES para 30 % dos PPG da UNIFEI e estabelecer tendências positivas para os demais:

Do Objetivo 2 - Metas 19 e 20 - O valor total de R\$ 120.000,00;

Do Objetivo 3 - Meta 25 - O saldo dos recursos de custeio.

**II - Alocar para o Objetivo 16 do PDI - Consolidar políticas institucionais de internacionalização - Meta 98:**

- Promover a mobilidade internacional que envolva 5% dos programas de pós-graduação,

Da Meta 99 - R\$ 50.000,00;

Da Meta 101 - R\$ 100.000,00.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

### **30ª SESSÃO ORDINÁRIA**

### **131ª RESOLUÇÃO**

**21/10/2020**

O Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (CEPEAd) da Universidade Federal de Itajubá, de acordo com suas competências regimentais e,

**CONSIDERANDO** o Processo nº 23088.027990/2020-68 e que foi deliberado em sua 30ª Sessão Ordinária no dia 21 de outubro de 2020,

### **RESOLVE:**

**Art. 1º Alterar** a Norma 3.1.02 - Matrículas em Disciplinas Isoladas da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com relação aos seguintes destaques:

#### **I - Inclusão dos itens (a) e (f) no Art. 5º**

*Art. 5º O deferimento das solicitações de Matrícula em Disciplinas Isoladas pelo PPG estará condicionado:*

*a) Ter aluno(s) regular(es) do PPG matriculados na disciplina no semestre vigente;*  
*(...)*

*f) Serão indeferidas as solicitações de MDI para disciplinas com pré requisitos previstos nas estruturas curriculares dos programas de pós-graduação.*

#### **II - Alteração/inclusão nos §2º e §3º no Art. 7º**



*Art. 7º O ADI selecionado poderá cursar, no máximo, 02 (duas) disciplinas por semestre.*

*(...)*

*§2º O percentual previsto no parágrafo 1º deste artigo poderá ser estendido até 50% no caso da participação de alunos de graduação da UNIFEI.*

*§3º O percentual previsto no parágrafo 1º deste artigo não se aplica aos alunos matriculados nos cursos de pós-graduação em rede com a UNIFEI.*

### **III - Inclusão do Art. 8º**

*Art. 8º O ADI poderá realizar aproveitamento de créditos ou validação de disciplinas cursadas na Modalidade em Disciplinas Isoladas caso aprovado como aluno regular de programas de pós-graduação na UNIFEI, mediante solicitação, critérios e prazos especificados na Norma de Programas de Pós-Graduação da UNIFEI.*

### **IV – Renumeração de Artigos**

### **V - Remoção dos anexos a seguir:**

- A** - Solicitação MDI (Para alunos de graduação da UNIFEI)
- B** - Solicitação MDI (Para alunos de PPG Stricto Sensu reconhecido pela CAPES)
- C** - Solicitação MDI (Para Portador de diploma de graduação registrado na forma da lei)

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

## **CÂMARA SUPERIOR DE EXTENSÃO**

### **43ª RESOLUÇÃO AD REFERENDUM DA CSE - APROVADA EM 21/10/2020**

**Aprovo, Ad Referendum** da Câmara Superior de Extensão - CSE, o Convênio entre a Universidade Federal de Itajubá - UNIFEI e a empresa Pixel TI Indústria e Comércio de Produtos Eletrônicos Ltda., com interveniência da Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão de Itajubá - FAPEPE, tendo por objeto a cooperação entre as partes visando o desenvolvimento do projeto intitulado: Armazenamento e Gerenciamento de Dados IoT, sob coordenação do professor Bruno Tardiole Kuehne – Processo nº 23088.028006/2020-86.

- Encaminha esta Resolução à PROEX para providências.

**44ª RESOLUÇÃO AD REFERENDUM DA CSE - APROVADA EM 22/10/2020**

**Aprovo, Ad Referendum** da Câmara Superior de Extensão - CSE, o Primeiro Termo Aditivo ao Acordo de Parceria para pesquisa e desenvolvimento e inovação celebrado entre a Universidade Federal de Itajubá - UNIFEI e a empresa Vale S.A., com interveniência da Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão de Itajubá - FAPEPE, cujo objeto é o desenvolvimento do projeto de pesquisa: Estudo da viabilidade técnica da utilização de rejeitos da cadeia produtiva da mineração da Companhia Vale S.A. para melhoria das condições de trafegabilidades de estradas não pavimentadas, sob coordenação do professor Sergio Pacífico Soncim – Processo nº 23499.003499/2020-18.

- Encaminha esta Resolução à PROEX para providências.

**45ª RESOLUÇÃO AD REFERENDUM DA CSE - APROVADA EM 23/10/2020**

**Aprovo, Ad Referendum** da Câmara Superior de Extensão - CSE, o Segundo Termo Aditivo ao Contrato celebrado entre a Universidade Federal de Itajubá - UNIFEI e a Companhia Paulista de Força e Luz, Companhia Piratininga de Força e Luz, Companhia Jaguari de Energia e RGE Sul Distribuidora de Energia S/A, coletivamente designadas como CPFL, com a interveniência da Fundação de Pesquisa e Assessoramento de Itajubá - FUPAI, cujo objeto é a execução do projeto intitulado: Modelagem, atualização tecnológica e da informação necessária aos processos de ressarcimento de danos em equipamentos, com análise de nexos causal, responsabilidade das distribuidoras e implicações regulamentares e de normatização, sob coordenação do professor Roberto Akira Yamachita - Processo 23088.018928/2018-61.

- Encaminha esta Resolução à PROEX para providências.

---

**3 - REITORIA**

(nada a constar)

---

**4 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

(nada a constar)

---



## 5 - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

### PORTARIA Nº 1.502, DE 16 DE OUTUBRO DE 2020

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de Itajubá, no uso das atribuições que lhe são conferidas no Art. 68, item VII do Regimento Geral da UNIFEI, resolve:

**I- NOMEAR** os membros abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade, pelo período de 14/10/2020 a 01/06/2021:

#### MEMBROS TITULARES

Daniele Ornaghi Sant'Anna - SIAPE 2112176

Carlos Alberto Máximo Pimenta - SIAPE 1682680

Adilson da Silva Mello - SIAPE 2649104

Daniela Rocha Teixeira Riondet Costa - SIAPE 2524561

Rogério Rodrigues - SIAPE 1217351

Pamela Fernanda Vindilino da Silva - Representante Estudantil

**II- REVOGAR** a Portaria nº 544, de 08/04/2019, publicado no BIS nº 18 de 29/04/2019.

### PORTARIA Nº 1.363, DE 24 DE SETEMBRO DE 2020

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de Itajubá, no uso das atribuições que lhe são conferidas no Art. 169, §2º do Regimento Geral da UNIFEI, resolve:

**I- Designar** o docente CARLOS ALBERTO MÁXIMO PIMENTA, matrícula SIAPE nº 1682680, para exercer a função de Coordenador Adjunto do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade, pelo período de 24/09/2020 a 01/06/2021.

---

## 6 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

### JUSTIFICATIVA DE PAGAMENTO

Em cumprimento ao Art. 5º da Lei 8.666 de 21 de julho de 1993 e IN 02 de 06 de Dezembro de 2016 Art. 5º - § 1º, item V - JUSTIFICA-SE o pagamento a seguir, fora da ordem cronológica de exigibilidade, pois sua falta pode incorrer em risco de descontinuidade da prestação de serviços públicos de relevância. Autorização do Ordenador de Despesas Prof. José Alberto Ferreira Filho.



\* Despacho 4139/2020-CFI: 2020NP001204 – 16/10/2020 – EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS (CNPJ 34.028.316/0015-09).

\* Despacho 4149/2020-CFI: 2020NP001210 – 16/10/2020 – TELEMAR NORTE LESTE S/A (CNPJ 33.000.118/0001-79).

---

## **7 – DIRETORIA DE COMPRAS E CONTRATOS**

### **PORTARIA Nº 1.522, DE 20 DE OUTUBRO DE 2020**

O Diretor de Compras e Contratos da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 120, III do Regimento da Administração Central da UNIFEI, conforme consta no Memorando nº 179/2020-CEDUC, de 16/10/2020, resolve:

**DESIGNAR** para a Equipe de Fiscalização de Contrato a Servidora CRISTIANE NELI DE CARVALHO CARPINTEIRO, SIAPE: 1186642 - CPF: 887.400.566-00 e o Servidor MARCOS MAURÍLIO RIBEIRO, SIAPE: 1661923 - CPF: 055.528.366-69, como respectivamente Fiscal e Fiscal Substituto (Técnico), conforme a seguinte descrição:

Contrato nº 013/2020

Processo nº: 23088.024446/2020-64

Inexigibilidade: 10/2020

Objeto: Renovação de Assinatura da Biblioteca Virtual Pearson.

### **PORTARIA Nº 1.523, DE 20 DE OUTUBRO DE 2020**

O Diretor de Compras e Contratos da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 120, III do Regimento da Administração Central da UNIFEI, conforme consta no Memorando nº 272/2020-DOBI, de 19/10/2020, resolve:

**DESIGNAR** para a Equipe de Fiscalização de Contrato o Servidor DORVALINO SANDRO DOS REIS, SIAPE: 1641664 - CPF: 096.609.386-08 e o Servidor ANDRÉ GUERREIRO DA MOTTA, SIAPE: 2396699 - CPF: 096.662.126-33, como respectivamente Fiscal e Fiscal Substituto (Administrativo); a Servidora MONIQUE ARAUJO DOS SANTOS, SIAPE: 3085382 - CPF: 145.096.357-96 e o Servidor LUCIANO ROCHA PORTO, SIAPE: 2765735 - CPF: 461.190.356-72, como respectivamente Fiscal e Fiscal Substituto (Técnico), conforme a seguinte descrição:





Contrato nº 014/2020

Processo nº: 23088.022809/2020-27

Pregão Eletrônico: 053/2020

Objeto: Contratação de Empresa de Engenharia para Serviços de Acabamento do Auditório da BIM.

---

## **8 – COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

### **PORTARIA Nº 1.489, DE 15 DE OUTUBRO DE 2020**

O Secretário da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, Zaqueu Oliveira dos Santos, designado pela Portaria 1.286, de 01/09/2015, no uso da competência que lhe foi delegada pelo Senhor Reitor, conforme Portaria nº. 1.307, de 03/09/2015, resolve:

**Nomear os professores: GEISE RIBEIRO, LEANDRO GUSTAVO GOMES e GISCARD FRANCIMEIRE CINTRA VELOSO para, sob a presidência da primeira, avaliarem o processo nº. 23499.005573/2020-22, de Progressão do Prof. MARCOS ROBERTO DE ABREU ALVES, de C 2 para C 3.**

**Data da última progressão ou promoção: 10/10/2018**

Esta comissão deve emitir parecer em até 20 (vinte) dias úteis e encaminhá-lo à CPPD para homologação e posterior envio à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal (DDP).

---

## **9 – INSTITUTO DE ENGENHARIA DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO**

### **PORTARIA Nº 1.432, DE 05 DE OUTUBRO DE 2020**

O Diretor do Instituto de Engenharia de Sistemas e Tecnologias da Informação da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento do IESTI, resolve:

**DISPENSAR, a partir desta data, o docente LUIZ EDIVAL DE SOUZA, matrícula SIAPE nº 394747, da função de Coordenador do Laboratório de Sistemas de Automação Hidráulicos e Pneumáticos (LSAHP).**



**PORTARIA Nº 1.433, DE 05 DE OUTUBRO DE 2020**

O Diretor do Instituto de Engenharia de Sistemas e Tecnologias da Informação da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento do IESTI, resolve:

DESIGNAR, a partir desta data, o docente KLEBER ROBERTO DA SILVA SANTOS, matrícula SIAPE nº 2642873, para exercer a função de Coordenador do Laboratório de Sistemas de Automação Hidráulicos e Pneumáticos (LSAHP).

---

**10 – INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS****5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020 DA ASSEMBLEIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS****41ª RESOLUÇÃO****APROVADA EM 22/10/2020**

A Assembleia do Instituto de Ciências Tecnológicas no uso de suas atribuições, aprova o Relatório Final do Projeto de Extensão: Processo: 23499.000527/2019-01 - Projeto: "A queimada e seus impactos no meio urbano: abordagens direcionadas ao ensino fundamental e médio", coordenado pela Professora Rose-Marie Belardi (IEI), com participação do Professor Wandré Nunes de Pinho Veloso (ICT). Período: 29/04/2019 a 28/04/2020.

Encaminha esta Resolução à Secretaria do ICT e à Coordenação de Extensão - Campus de Itabira para providências.

**5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020 DA ASSEMBLEIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS****42ª RESOLUÇÃO****APROVADA EM 22/10/2020**

A Assembleia do Instituto de Ciências Tecnológicas no uso de suas atribuições, aprova o afastamento total NO país do Professor Geovane Luciano dos Reis, para participação em Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica da UFMG - Nível Doutorado, na área de Concentração em Engenharia de Potência/Eletrônica de Potência.

Período do afastamento total: 23/12/2020 a 28/10/2022.

Processo 23499.000679/2019-04.



Encaminha esta Resolução à Secretaria do ICT e à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PRGP para providências.

**5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020 DA ASSEMBLEIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS**  
**43ª RESOLUÇÃO**  
**APROVADA EM 22/10/2020**

A Assembleia do Instituto de Ciências Tecnológicas no uso de suas atribuições, aprova os Procedimentos de Funcionamento dos Grupos de Área de Atuação do ICT - GAA de Computação, Controle e Automação, Eletrônica e Eletrotécnica.

Encaminha esta Resolução à Secretaria do ICT e aos Coordenadores de GAAs para providências.

**5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020 DA ASSEMBLEIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS**  
**44ª RESOLUÇÃO**  
**APROVADA EM 22/10/2020**

A Assembleia do Instituto de Ciências Tecnológicas (ICT), no uso de suas atribuições, aprova a criação de uma comissão interna para elaboração e envio dos processos administrativos com os relatórios finais do Inventário 2020 do ICT para a Comissão de Inventário.

**Representantes Docentes:**

Clodualdo Venício de Sousa

Fernanda Rodrigues da Silva

Waner Wodson Aparecido Gonçalves Silva

**Representantes Técnicos:**

Antônio Rubens de Castro Almeida

Heitor Guy Mendes Costa

Moisés Martins Gonçalves

Encaminha esta Resolução à Secretaria do ICT e à Diretoria do Campus de Itabira para providências.



**5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020 DA ASSEMBLEIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS**

**45ª RESOLUÇÃO**

**APROVADA EM 22/10/2020**

A Assembleia do Instituto de Ciências Tecnológicas no uso de suas atribuições, aprova o Registro do Projeto de Extensão Bateria Calangodum 2020, coordenado pelo Professor Juliano de Almeida Monte Mor.

Período: 19/10/2020 a 31/12/2020.

Encaminha esta Resolução à Secretaria do ICT e à Coordenação de Extensão para providências.

**5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020 DA ASSEMBLEIA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS**

**46ª RESOLUÇÃO**

**APROVADA EM 22/10/2020**

A Assembleia do Instituto de Ciências Tecnológicas no uso de suas atribuições, aprova a participação do Professor Dair José de Oliveira (ICT) no Projeto de Extensão: II Seminário Regional sobre Metodologias Ativas no Ensino Superior (SerMaes) e I Encontro Internacional sobre Metodologias Ativas (Eima), coordenado pela Professora Renata dos Santos (ICPA).

Período do Registro: 26/10/2020 a 23/11/2020.

Encaminha esta Resolução à Secretaria do ICT, ICPA e à Coordenação de Extensão para providências.



**Pró-reitoria de Administração**

**Calendário  
Administrativo  
2021**

**UNIFEI**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**

## JANEIRO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

### 01º Confraternização Universal (SEA)

**08** - Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP.

**11** - Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições;  
- Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

**20** - Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

**21** - Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

**25** - Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI



## FEVEREIRO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 |    |    |    |    |    |    |

**15-16 Carnaval (SEA)**

**17 Quarta-feira de cinzas – (SEA até às 14h)**

**05**

- Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;
- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

**08**

- Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

**18**

- Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

**19**

- Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

**23**

- Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI



# UNIFEI

## MARÇO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

**19** Dia de São José Esposo (SEA) - *Campus Itajubá*

**05** - Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;  
- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

**08** - Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

**22** - Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

**23** - Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

**25** - Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI

**31** - Data limite para envio dos comprovantes de matrícula dos dependentes “estudantes” (com idade entre 21 e 24 anos) através do SIGRH.





## ABRIL

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

02 Paixão de Cristo (SEA)

21 Tiradentes (SEA)

08

- Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;
- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

09

- Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

19

- Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

20

- Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

23

- Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI

30

- Data limite para entrega dos comprovantes de Remuneração extra SIAPE à CCP/DAP;
- Data limite para entrega dos comprovantes de pagamento do Plano de Saúde à CCP/DAP.



# UNIFEI

| MAIO |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| D    | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|      |    |    |    |    |    | 1  |
| 2    | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23   | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30   | 31 |    |    |    |    |    |

## 01 Dia Mundial do Trabalho (SEA)

- 07** - Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;  
- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

- 10** - Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

- 19** - Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

- 20** - Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

- 24** - Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI



## JUNHO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

### 03 Corpus Christi (SEA)

08 - Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;

- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

11 - Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

21 - Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

22 - Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

24 - Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI

30 - Data limite para envio à CCC dos processos licitatórios via Pregão Tradicional, para contratação de Serviços

- Data limite para envio à CCC dos processos licitatórios via Pregão Tradicional, para aquisição de consumíveis e/ou equipamentos;



## JULHO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

**07**

- Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP
- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições

**09**

- Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE

**20**

- Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

**21**

- Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

**23**

- Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI

**30**

- Data limite para envio à CCC dos processos licitatórios via Registro de Preços, para aquisição de consumíveis e/ou equipamentos.



## AGOSTO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

**15** Assunção de Nossa Senhora - N. Sra. da Piedade (SEA) – Campus Itajubá

**06**

- Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;
- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

**10**

- Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

**25**

- Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI

**20**

- Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

**23**

- Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

**31**

- Data limite para envio dos comprovantes de matrícula dos dependentes “estudantes” (com idade entre 21 e 24 anos) através do SIGRH.
- Data limite para envio à CCC dos processos de aquisição e contratação via Dispensa de Licitação, Inexigibilidades e Cotações eletrônicas.



## SETEMBRO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

### 07 Independência do Brasil (SEA)

- 08**
- Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;
  - Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

- 10**
- Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

- 20**
- Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

- 21**
- Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

- 23**
- Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI



## OUTUBRO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

09 Aniversário de Itabira (SEA) - *Campus Itabira*

12 Nossa Senhora Aparecida (SEA)

28 Dia do Servidor Público (SEA)

07 - Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;  
- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

11 - Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

20 - Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

21 - Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

25 - Abertura do calendário de marcação de férias 2022.  
- Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI



## NOVEMBRO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

**02** Dia de Finados (SEA)

**15** Proclamação da República (SEA)

**05** - Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;  
- Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

**12** - Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

**19** - Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

**22** - Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

**24** - Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI





## DEZEMBRO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

08 Imaculada Conceição (SEA) - Campus Itabira

24 Véspera de Natal (SEA após as 14 horas)

25 Natal (SEA)

31 Véspera de ano novo (SEA após as 14 horas)

- Data limite para envio da relação de servidores para pagamento do adicional noturno e demais alterações do Relatório de Frequência à DAP;

03 - Data limite para envio das solicitações de pagamentos de substituições.

06 - Data limite para envio de férias dos servidores para homologação no Férias Web/SIGEPE.

15 - Data limite para Homologação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias

16 - Data limite para Validação da Requisição de Pagamento de bolsas, auxílios, monitoria e tutorias (Ordenador de Despesas)

20 - Data limite para a DCF gerar Lista de Credores para o SIAFI



## Legenda

|            |                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CBA/DAP    | Coordenação de Benefícios, Aposentadorias e Pensões da Diretoria de Administração de Pessoal. Localizada no prédio da Administração Central, 4º andar – <i>CAMPUS</i> Itajubá |
| CCP/DAP    | Coordenação de Cadastro e Pagamento da Diretoria de Administração de Pessoal. Localizada no prédio da Administração Central, 4º andar – <i>CAMPUS</i> Itajubá                 |
| DAE        | Diretoria de Assuntos Estudantis. Localizada no prédio da Administração Central, 2º andar – <i>CAMPUS</i> Itajubá                                                             |
| DAP        | Diretoria de Administração de Pessoal. Localizada no prédio da Administração Central, 4º andar – <i>CAMPUS</i> Itajubá                                                        |
| DCF        | Diretoria de Contabilidade e Finanças. Localizada no prédio da Administração Central, 3º andar – <i>CAMPUS</i> Itajubá                                                        |
| PNAES      | Plano Nacional de Assistência Estudantil                                                                                                                                      |
| SEA        | Sem Expediente Administrativo                                                                                                                                                 |
| SIAFI      | Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal                                                                                                              |
| SIGRH      | Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos                                                                                                                               |
| Web/SIGEPE | Sistema de gestão de pessoas do governo federal                                                                                                                               |

*CAMPUS* Prof. José Rodrigues Seabra (sede) – Av. BPS, 1303 – Bairro Pinheirinho – CEP 37500-903  
- ITAJUBÁ/MG

Tel.: (35) 3629-1101 – Fax: (35) 3622-1814

*CAMPUS* Itabira – Rua Irmã Ivone Drumond, 200 – Distrito Industrial II – CEP 35903-087 – ITABIRA/MG  
Telefone: (31) 3839-0800